

BASES XERAIS DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE MACEDA SEGUNDO O DISPOSTO NA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓNS XERAIS

1. Réxense polas presentes Bases os procesos selectivos que se convoquen para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

No non previsto nestas Bases, aplicarase o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; na Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; e no Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Para as cuestións de procedemento e réxime xurídico aplicarase a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

2. As presentes Bases publicaranse integramente no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Maceda (<https://concellodemaceda.sedelectronica.gal/>). Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento das convocatorias dos procesos selectivos publicaranse neste último taboleiro electrónico.

3. O anuncio da convocatoria de cada proceso selectivo publicarase no *Boletín Oficial do Estado* e no *Diario Oficial de Galicia* e indicará o *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* no que se publicaron estas Bases. A publicación do anuncio no *Boletín Oficial do Estado* determinará o inicio do prazo de presentación de solicitudes.

4. Nos procesos selectivos derivados da disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, por unha soa vez e con carácter excepcional, realizarase con carácter xeral igual valoración dos méritos para todas as persoas aspirantes, sen aplicación de quendas para persoas con discapacidade. Nos procesos selectivos derivados do artigo 2 da devandita Lei, o número de prazas incluídas na quenda para persoas con discapacidade será equivalente ás que estean cubertas temporalmente por persoal con esta condición de discapacidade acreditada. O resto das prazas que falten para completar esta quenda serán incorporadas aos procesos de oferta libre.

SEGUNDA. PRAZAS OBXECTO DE CONVOCATORIA

O número de prazas a estabilizar, a súa denominación e as súas características son as que se relacionan a continuación:

Persoal laboral fixo:

Denominación	Grupo (convenio colectivo BOP 21 de marzo de 2018)	Xornada	Prazas	Sistema de acceso
Arquitecto/a	A1	Parcial 80 %	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Auxiliar administrativo/a	C2	Completa	3	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
AEDL	A2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Traballador/a social	A2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Educador/a familiar	A2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Psicólogo/a CIM	A1	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Asesor/a xurídico/a CIM	A1	Parcial 26 %	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Educador/a social	A2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Limpador/a	AP	Completa	2	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Chofer	C2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Peón/peoa	AP	Completa	2	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Encargado/a de servizos	C2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Encargado/a de pavillón	A2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Monitor/a deportivo/a	C2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Encargado/a de biblioteca e monitor/a	C2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Monitor/a de centros educativos fóra de horario lectivo	C1	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Mestre/a da escola infantil	C1	Completa	5	Concurso (4) (D.A. 6ª Lei 20/2021) e concurso-oposición (1) (Artigo 2 Lei 20/2021)
Auxiliar SAF	AP	Completa	10	Concurso (9) (D.A. 6ª Lei 20/2021) e concurso-oposición (1) (Artigo 2 Lei 20/2021)
Auxiliar do Xulgado de Paz	AP	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
Auxiliar de policía local	C2	Completa	1	Concurso (D.A. 6ª Lei 20/2021)
TOTAL			37	

TERCEIRA. SOLICITUDES, PRAZO E DOCUMENTACIÓN

1. As solicitudes de participación nos procesos selectivos poderanse presentar no Rexistro Xeral do concello ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As modalidades de presentación serán as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude (segundo o modelo normalizado de solicitude que se inclúe nestas Bases, Anexo I) e da documentación anexa, na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistro do Concello de Maceda ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A oficina dixitalizará os documentos e emitirá unha copia electrónica auténtica destes, que se remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveranse no acto ás persoas solicitantes, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

A documentación deberá presentarse sen grampar nin encadernar, en follas soltas e ordenadas, para facilitar a súa correcta dixitalización.

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica do Concello de Maceda, na ligazón <https://concellodemaceda.sedelectronica.gal/>, debendo procederse da seguinte forma:

1.º En primeiro lugar, deberase cubrir a solicitude (Anexo I), que estará dispoñible na sede electrónica municipal e na páxina web do concello, e a continuación descargala e gardala no dispositivo electrónico, para logo anexala no rexistro electrónico.

2.º En segundo lugar, deberase dixitalizar e incorporar á solicitude o resto de documentación esixible.

3.º Unha vez incorporada a documentación á solicitude, procederase a asinala electronicamente e a enviála, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. O prazo de presentación das solicitudes de participación nos procesos selectivos é de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio de convocatoria no *Boletín Oficial del Estado*.

3. Xunto coa solicitude debidamente asinada (anexo I), deberá presentarse a seguinte documentación na orde que se indica:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou documento válido en dereito que acredite a identidade da persoa aspirante.

b) Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza á que se aspire.

c) Titulación esixida para cada praza nas bases específicas e, de ser o caso, acreditación dos demais requisitos esixidos por aquelas.

d) Relación de méritos alegados para a súa valoración coa súa xustificación documental. Os méritos deberán aportarse debidamente numerados e diferenciados por apartados:

1.º Experiencia profesional.

2.º Méritos académicos:

i) Cursos de formación.

ii) Titulación académica superior á requirida para o acceso e relacionada coa praza.

Non serán valorados os méritos non documentados nin xustificadas no prazo e forma anteriormente mencionados, sen prexuízo de que o órgano de selección poida solicitar a ampliación da documentación se considera que un mérito non se encontra correctamente acreditado.

CUARTA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitido neste proceso extraordinario de estabilización de emprego, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír ou estar en condición de obter a titulación académica esixida, de ser o caso, nas bases específicas para o día en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar.

e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

f) Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega que se esixa nas bases específicas.

As persoas aspirantes que non posúan o devandito título deberán superar unha proba oral de coñecemento da lingua galega que consistirá en traducir do castelán ao galego, un texto facilitado polo órgano de selección acorde ás características funcionais da praza convocada. A proba realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas aspirantes propostas para a obtención de praza e cualificarase como apta ou non apta. No caso de que esta proba de coñecemento non puntuable sexa cualificada como non apta, a persoa candidata será excluída do proceso selectivo e a seguinte coa puntuación máis alta será proposta para a obtención da praza.

g) Cumprir os demais requisitos esixidos nas respectivas bases específicas.

As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos sinalados o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes de participación no proceso selectivo e conservalos na data da súa contratación como persoal laboral fixo, de ser o caso.

QUINTA. ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, a Alcaldía, no prazo máximo dun mes, ditará resolución pola que se aprobe a lista de persoas admitidas e excluídas, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do concello.

2. Na resolución indícase o nome, apelidos e unha parte dos números do DNI das persoas admitidas e excluídas e, de ser o caso, as causas de exclusión. As persoas excluídas, así como as omitidas na relación de persoas admitidas e excluídas, disporán dun prazo improrrogable de dez (10) días hábiles, que comezará a contar dende o día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro electrónico de anuncios do concello, para emendar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da lista de persoas admitidas.

3. As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado no número anterior non emendasen as causas de exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídas na lista de persoas admitidas, serán definitivamente excluídas do proceso selectivo. De non se presentaren reclamacións dentro do prazo sinalado no número anterior, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva e publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do concello.

4. Contra a resolución pola que se aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante a Alcaldía, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense.

SEXTA. ÓRGANO DE SELECCIÓN

1. O órgano de selección integrarase por cinco (5) membros titulares e cinco (5) membros suplentes, designados pola Alcaldía entre persoal funcionario de carreira ou laboral fixo de calquera das administracións públicas, dos cales un ostentará a condición de presidente e outro a de secretario, titulares e suplentes.
2. A composición do órgano de selección axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e de paridade entre mulleres e homes.
3. Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual o superior ao esixido para participar no proceso selectivo.
4. Para a válida constitución do órgano de selección para efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos requirirase a presenza do membro que actúe como presidente, do que actúe como secretario e, polo menos, dun membro vogal. Na sesión constitutiva, o órgano de selección poderá acordar que os membros titulares e suplentes actúen indistintamente.
5. O réxime xurídico aplicable ao órgano de selección axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Xa que logo, os seus membros absteranse de formar parte do órgano cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do órgano de selección cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, correspondendo á Alcaldía a resolución da recusación.
6. O órgano de selección queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas Bases e das específicas do proceso selectivo, e mais para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate, decidirá o voto da presidencia.
7. O órgano de selección poderá requirir das persoas aspirantes, en calquera momento do proceso selectivo, a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. Así mesmo, o órgano de selección solicitará das persoas aspirantes as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.
8. Contra os actos de trámite do órgano de selección que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos poderase interpoñer recurso de alzada ante a Alcaldía. Contra os demais actos de trámite, as persoas interesadas poderán presentar ante o órgano de selección as alegacións, reclamacións ou solicitudes de emenda de documentación que estimen pertinentes, no prazo de dez (10) días hábiles a contar desde o seguinte á data da publicación do correspondente acordo ou no prazo específico que se sinala para o efecto nestas Bases.



9. O órgano de selección terá a categoría que corresponda, segundo a categoría de persoal laboral convocada, consonte o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

Cando, segundo as bases específicas e en aplicación do artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, o sistema selectivo aplicable sexa o concurso-oposición, o proceso selectivo articularase en dúas fases sucesivas e non eliminatorias, que se desenvolverán na orde seguinte:

a) Fase de oposición. Puntuación máxima: 60 puntos.

Constará de dous exercicios, non eliminatorios, que se realizarán na orde seguinte, no mesmo ou distinto día:

1.º Exercicio teórico. Puntuación máxima: 30 puntos.

Consistirá nun exame tipo test sobre o temario establecido nas bases específicas e co número de preguntas que se determinen nestas.

En todo caso, cada pregunta disporá de catro (4) respostas alternativas, das que só unha (1) é a correcta. As repostas en branco e as erróneas non penalizan.

A puntuación das preguntas e o tempo máximo para a realización do exame serán determinados polas bases específicas.

Garantirase o anonimato dos exames ata que remate a súa corrección polo órgano de selección. A presenza nos exercicios de marcas ou signos que permitan coñecer a identidade da persoa aspirante implicará a cualificación do exame con 0 puntos.

2.º Exercicio práctico. Puntuación máxima: 30 puntos.

Consistirá no desenvolvemento dunha proba práctica relativa ás funcións do posto.

O tempo máximo para a realización da proba será determinado polas bases específicas.

As persoas aspirantes serán convocadas para a realización de cada un dos exercicios en chamamento único. A incomparecencia ao chamamento implicará a cualificación do exercicio con 0 puntos, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo órgano de selección.

Unha vez corrixido cada un dos exercicios, o órgano de selección fará públicas no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do concello as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes. Estas disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación das puntuacións, para solicitar a revisión dos exercicios realizados ou para presentar reclamacións sobre as puntuacións, sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, salvo que o órgano de selección

así o considere para maior seguridade xurídica do proceso selectivo. Este resolverá as alegacións presentadas dentro dos dez (10) días hábiles seguintes.

b) Fase de concurso. Puntuación máxima: 40 puntos.

Na fase de concurso valoraranse os méritos acreditados polas persoas aspirantes nos termos recollidos nesta base.

1.º Experiencia profesional. Puntuación máxima: 36 puntos.

Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no *Boletín Oficial do Estado* da convocatoria do proceso selectivo:

i) Servizos efectivos prestados no Concello de Maceda na categoría da praza obxecto de selección ou equivalente: 0,43 puntos por mes completo.

ii) Servizos efectivos prestados no Concello de Maceda noutra categoría diferente á da praza obxecto de selección: 0,1 puntos por mes completo.

iii) Servizos efectivos prestados no resto do sector público na categoría da praza obxecto de selección ou equivalente: 0,14 puntos por mes completo.

iv) Servizos efectivos prestados no resto do sector público noutras categorías distintas á da praza obxecto de selección: 0,03 puntos por mes completo.

Computarase como tempo de servizos efectivos o tempo de duración daquelas excedencias e outras situacións administrativas que, de acordo coa lei e o convenio colectivo aplicable, computen para efectos de antigüidade e carreira.

Non se computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, nin os prestados en asignación de funcións ou asignación de tarefas.

Os servizos prestados acreditaranse mediante:

- Certificación expedida pola administración competente dos servizos prestados, para o caso de experiencia laboral en administracións públicas.
- Informe da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Contratos de traballo, para o caso de que se aleguen servizos prestados por conta allea en entidades do sector público na mesma ou análoga categoría para a que se presenta a solicitude.

2.ª Méritos académicos. Puntuación máxima: 4 puntos.

i) Cursos de formación.

Valorarase a realización de cursos impartidos ou recibidos homologados polas diferentes administracións públicas ou outras entidades do sector público, universidades, colexios

profesionais, organizacións sindicais ou entidades sen ánimo de lucro, así como os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua, sempre que o seu contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros.

Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares.

Para a valoración dos cursos aplicarase o seguinte baremo:

- Subgrupo A1: 0,04 puntos por hora.
- Subgrupo A2: 0,05 puntos por hora.
- Grupo B: 0,08 puntos por hora.
- Subgrupo C1: 0,133 puntos por hora.
- Subgrupo C2: 0,2 puntos por hora.
- Agrupacións profesionais sen titulación: 0,4 puntos por hora.

A realización dos cursos acreditarase mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificacións de superación daqueles. Non se valorarán os cursos cando na acreditación (título, diploma ou similar) non consten as datas de realización nin as horas de duración.

ii) Titulación académica superior á requirida para o acceso e relacionada coa praza: 0,1 puntos.

A acreditación da titulación realizarase mediante copia simple do título, diploma ou resguardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola universidade ou administración pública correspondente.

OITAVA. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS

Cando, segundo as bases específicas do proceso selectivo e en aplicación da disposición adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, o sistema selectivo sexa o concurso de méritos, valoraranse os méritos acreditados polas persoas aspirantes nos termos recollidos nesta base.

A puntuación máxima será de 100 puntos.

1.º Experiencia profesional. Puntuación máxima: 90 puntos.

Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no *Boletín Oficial do Estado* da convocatoria do proceso selectivo:

- i) Servizos efectivos prestados no Concello de Maceda na categoría da praza obxecto de selección ou equivalente: 0,94 puntos por mes completo.
- ii) Servizos efectivos prestados no Concello de Maceda noutra categoría diferente á da praza obxecto de selección: 0,22 puntos por mes completo.
- iii) Servizos efectivos prestados no resto do sector público na categoría da praza obxecto de selección ou equivalente: 0,3 puntos por mes completo.
- iv) Servizos efectivos prestados no resto do sector público noutras categorías distintas á da praza obxecto de selección: 0,06 puntos por mes completo.

Computarase como tempo de servizos efectivos o tempo de duración daquelas excedencias e outras situacións administrativas que, de acordo coa lei e o convenio colectivo aplicable, computen para efectos de antigüidade e carreira.

Non se computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, nin os prestados en asignación de funcións ou asignación de tarefas.

Os servizos prestados acreditaranse mediante:

- Certificación expedida pola administración competente dos servizos prestados, para o caso de experiencia laboral en administracións públicas.
- Informe da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Contratos de traballo, para o caso de que se aleguen servizos prestados por conta allea en entidades do sector público na mesma ou análoga categoría para a que se presenta a solicitude.

2.^a Méritos académicos. Puntuación máxima: 10 puntos.

i) Cursos de formación.

Valorarase a realización de cursos impartidos ou recibidos homologados polas diferentes administracións públicas ou outras entidades do sector público, universidades, colexios profesionais, organizacións sindicais ou entidades sen ánimo de lucro, así como os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua, sempre que o seu contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros.

Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares.

Para a valoración dos cursos aplicarase o seguinte baremo:

- Subgrupo A1: 0,1 puntos por hora.
- Subgrupo A2: 0,125 puntos por horas.
- Grupo B: 0,2 puntos por hora.
- Subgrupo C1: 0,333 puntos por hora.
- Subgrupo C2: 0,5 puntos por hora.
- Agrupacións profesionais sen titulación: 1 punto por hora.

A realización dos cursos acreditarase mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificacións de superación daqueles. Non se valorarán os cursos cando na acreditación (título, diploma ou similar) non consten as datas de realización nin as horas de duración.

ii) Titulación académica superior á requirida para o acceso e relacionada coa praza: 0,1 puntos.

A acreditación da titulación realizarase mediante copia simple do título, diploma ou resgardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola universidade ou administración pública correspondente.

NOVENA. LISTA DE PUNTUACIÓNS FINAIS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

1. Concluída a valoración de méritos, o órgano de selección elaborará a lista de puntuacións finais do proceso selectivo. Cando o sistema de selección aplicable sexa o concurso-oposición, a puntuación final de cada persoa aspirante será o resultado de sumar a puntuación obtida na fase de oposición e a obtida na fase de concurso.

2. En caso de empate na puntuación final, terán preferencia as seguintes persoas aspirantes:

- a) As que estean ocupando a praza obxecto da convocatoria.
- b) As que estean ocupando no Concello de Maceda unha praza da mesma categoría que as que sexan obxecto da convocatoria.
- c) As que estean ocupando no Concello de Maceda unha praza de distinta categoría que as que sexan obxecto da convocatoria.
- d) As que teñan maior antigüidade total acumulada en calquera das entidades do sector público.

e) As de maior idade.

3. A lista de puntuacións finais publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do concello. As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación da lista, para solicitar a revisión das puntuacións ou para presentar reclamacións sobre estas. O órgano de selección resolverá as alegacións presentadas dentro dos dez (10) días hábiles seguintes.

4. Unha vez resoltas, de ser o caso, as alegacións presentadas, o órgano de selección elevará á Alcaldía a proposta de contratación das persoas aspirantes seleccionadas, en número non superior ao de prazas convocadas.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. No prazo de vinte (20) días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas ou, de ser o caso, se publique a resolución pola que se resolvan as alegacións presentadas contra aquela, as persoas aspirantes seleccionadas presentarán na secretaría do concello os seguintes documentos:

a) Declaración responsable de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos nestas Bases.

2. As persoas aspirantes seleccionadas que, dentro do prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presenten a documentación, ou do exame desta se deduza que carecen dalgún dos requisitos sinalados nestas Bases, perderán calquera dereito que ostentasen en virtude da superación do proceso selectivo e non poderán ser contratadas como persoal laboral fixo do concello. Neste suposto, formularase proposta de contratación a favor da seguinte persoa aspirante segundo a orde de prelación de puntuacións totais do proceso selectivo correspondente.

DÉCIMA PRIMEIRA. ADXUDICACIÓN DE POSTOS

A adxudicación de postos de traballo ao persoal contratado efectuarase de acordo coas solicitudes presentadas polas persoas interesadas, entre os postos ofertados a estas, segundo a orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

DÉCIMA SEGUNDA. COMPENSACIÓN ECONÓMICA

Ao persoal laboral temporal que, estando en activo como tal, vise finalizada a súa relación co concello pola non superación do proceso selectivo de estabilización corresponderalle unha compensación económica equivalente á diferenza entre o máximo de vinte (20) días do seu salario fixo por ano de servizo, cun máximo de doce mensualidades, e a indemnización que lle correspondería percibir pola extinción do seu contrato, prorrateándose por meses os

períodos de tempo inferiores a un ano. En caso de que a devandita indemnización fose recoñecida en vía xudicial, procederase á compensación das cantidades.

A non participación da persoa interesada no proceso selectivo de estabilización non dará dereito á compensación económica en ningún caso.

DÉCIMA TERCEIRA. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A participación nos procesos selectivos rexidos por estas Bases implica o consentimento para que os datos persoais achegados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense*, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do concello, cando así o requira a tramitación do procedemento.

DÉCIMA CUARTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE

PROCESO SELECTIVO PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO)

D./D.^a ..., con DNI ..., domicilio para efectos de notificacións en rúa ..., C.P. ..., localidade ..., teléfono ... e dirección de correo electrónico ...,

EXPOÑO:

Primeiro.- Que reúno os requisitos establecidos na base cuarta das **Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda** e na base terceira das **Bases específicas da convocatoria excepcional do proceso selectivo para a estabilización do emprego temporal e ingreso en 37 prazas estruturais do Concello de Maceda de persoal laboral fixo** na categoría de ..., publicadas no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. ..., do ... de ... de 2022.

Segundo.- Que acepto na súa totalidade e me someto ás devanditas Bases xerais e específicas polas que se rexe o proceso selectivo.

Terceiro.- Que achego a documentación sinalada na base terceira das Bases xerais:

- a) Copia do documento nacional de identidade, pasaporte ou documento válido en dereito que acredite a identidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza á que se aspire, de ser o caso.
- c) Copia da titulación esixida para cada praza nas bases específicas e, de ser o caso, acreditación dos demais requisitos esixidos por aquelas.
- d) Relación de méritos alegados para a súa valoración coa súa xustificación documental, de acordo coa seguinte orde: 1.º Experiencia profesional; 2.º Méritos académicos: i) Cursos de formación; ii) Titulación académica superior á requirida para o acceso e relacionada coa praza.

Polo cal, SOLICITO:

Que se me admita a participar no proceso selectivo para a estabilización do emprego temporal e ingreso en prazas estruturais vacantes do Concello de Maceda de persoal laboral fixo na categoría de ...

Data e sinatura.

ANEXO II

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE ARQUITECTO/A AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de arquitecto/a.
2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.
3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: arquitecto/a.
- c) Clasificación: subgrupo A1.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo parcial (80% do tempo completo).

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta extraordinaria de emprego público de 2022 do Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de arquitecto/a ou do título de graduado/a equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.
- b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO III

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN (3) PRAZAS ESTRUCTURAIS DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A AFECTADAS POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓNS XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a tres (3) prazas estruturais existentes no Concello de Maceda na categoría de auxiliar administrativo/a.

2. As prazas atópanse incluídas na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

As prazas convocadas teñen as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: auxiliar administrativo/a.

c) Clasificación: subgrupo C2.

d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.

e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.

f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título de graduado/a escolar, formación profesional de primeiro grao, graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO IV

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de axente de emprego e desenvolvemento local.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: axente de emprego e desenvolvemento local.
- c) Clasificación: subgrupo A2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.

f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de diplomado/a, graduado/a ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO V

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE TRABALLADOR/A SOCIAL AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de traballador/a social.
2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.
3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: traballador/a social.
- c) Clasificación: subgrupo A2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de diplomado/a en traballo social ou do título de graduado/a equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.
- b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta extraordinaria de emprego público de 2022 do Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO VI

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE EDUCADOR/A FAMILIAR AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de educador/a familiar.
2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.
3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: educador/a familiar.
- c) Clasificación: subgrupo A2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.



TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de diplomado/a en traballo social, diplomado/a en educación social ou graduado/a equivalentes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.
- b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO VII

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE PSICÓLOGO/A DO CENTRO DE ATENCIÓN Á MULLER (CIM) AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de psicólogo/a de centro de atención á muller (CIM).

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: psicólogo/a de centro de atención á muller (CIM).
- c) Clasificación: subgrupo A1.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta extraordinaria de emprego público de 2022 do Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de licenciado/a en psicoloxía ou do título de graduado/a equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.
- b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO VIII

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE ASESOR/A XURÍDICO/A DE CENTRO DE ATENCIÓN Á MULLER (CIM) AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de asesor/a xurídico/a de centro de atención á muller (CIM).

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: asesor/a xurídico/a de centro de atención á muller (CIM).
- c) Clasificación: subgrupo A1.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo parcial (26% do tempo completo-10 horas semanais).

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta extraordinaria de emprego público de 2022 do Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de licenciado/a en dereito ou do título de graduado/a equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.
- b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO IX

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE EDUCADOR/A SOCIAL AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de educador/a social.
2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.
3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: educador/a social.
- c) Clasificación: subgrupo A2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de diplomado/a en educación social ou do título de graduado/a equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.
- b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO X

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN DÚAS (2) PRAZAS ESTRUCTURAIS DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE LIMPADOR/A AFECTADAS POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a dúas (2) prazas estruturais existentes no Concello de Maceda na categoría de limpador/a.
2. As prazas atópanse incluídas na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.
3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

As prazas convocadas teñen as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: limpador/a.
- c) Clasificación: agrupación profesional sen titulación.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto na alínea f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Non se require estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciase a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XI

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE CHOFER AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria

excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de chofer.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: chofer.
- c) Clasificación: subgrupo C2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c), f) e g) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, o título de graduado/a escolar, formación profesional de primeiro grao, graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

c) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do permiso de conducir de clase C en vigor.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XII

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN DÚAS (2) PRAZAS ESTRUCTURAIS DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE PEÓN/A AFECTADAS POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a dúas (2) prazas estruturais existentes no Concello de Maceda na categoría de peón/a.

2. As prazas atópanse incluídas na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

As prazas convocadas teñen as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: peón/a.
- c) Clasificación: agrupación profesional sen titulación.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto na alínea f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Non se require estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-

administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciase a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XIII

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE ENCARGADO/A DE SERVIZOS AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de encargado/a de servizos.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: encargado/a de servizos.
- c) Clasificación: subgrupo C2.

d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.

e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.

f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, o título de graduado/a escolar, formación profesional de primeiro grao, graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE ENCARGADO/A DE PAVILLÓN AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de encargado/a de pavillón.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: encargado/a de pavillón.
- c) Clasificación: subgrupo A2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título universitario oficial de diplomado/a ou graduado/a. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.



ANEXO XV

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE MONITOR/A DEPORTIVO/A AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de monitor/a deportivo/a.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: monitor/a deportivo/a.
- c) Clasificación: subgrupo C2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título de graduado/a escolar, formación profesional de primeiro grao, graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.
- b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XVI

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE ENCARGADO/A DE BIBLIOTECA E MONITOR/A AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de encargado/a de biblioteca e monitor/a.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: encargado/a de biblioteca e monitor/a.
- c) Clasificación: subgrupo C2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES



As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título de graduado/a escolar, formación profesional de primeiro grao, graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE MONITOR/A DE CENTROS EDUCATIVOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

PRIMEIRA. DISPOSICIÓNS XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de monitor/a de centros educativos fóra do horario lectivo.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: monitor/a de centros educativos fóra do horario lectivo.
- c) Clasificación: subgrupo C1.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.



TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título de bacharel, formación profesional de segundo grao, técnico ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.



BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN CATRO (4) PRAZAS ESTRUTURAIS DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE MESTRE/A DE ESCOLA INFANTIL AFECTADAS POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a catro (4) prazas estruturais existentes no Concello de Maceda na categoría de mestre/a de escola infantil.
2. As prazas atópanse incluídas na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.
3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

As prazas convocadas teñen as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: mestre/a de escola infantil.
- c) Clasificación: subgrupo C1.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.



TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título de técnico/a superior en educación infantil ou equivalente, ou da acreditación de competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral en educación infantil, na familia profesional servicios socioculturais e á comunidade, código SSC322_3, nas unidades de competencia UC1027_3, UC1028_3, UC1029_3, UC1030_3, UC1031_3, UC1032_3 e UC1033_3, segundo o Real Decreto 1368/2007, do 19 de outubro, e o Real Decreto 151/2022, do 22 de febreiro, que habilita para traballar como educador infantil/a nunha escola infantil, primeiro ciclo, de 0 a 3 anos; ou do título universitario oficial de graduado/a que habilite para o exercicio da profesión de mestre/a en educación infantil, de mestre/a especialista de educación infantil, de diplomado/a en profesorado de educación xeral básica ou de mestre/a de primeiro ensino coa especialidade de educación infantil ou educación preescolar; ou do título universitario oficial de graduado/a que habilite para o exercicio da profesión de mestre en educación primaria en calquera das súas mencións ou de mestre/a nas súas diversas especialidades, de diplomado/a en profesorado de educación xeral básica ou de mestre/a de primeiro ensino, sempre que ademais se estea en posesión dalgún dos requisitos establecidos polo artigo 2.4 do Real Decreto 476/2013, do 21 de xuño. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.



No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XIX

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE MESTRE/A DE ESCOLA INFANTIL AFECTADA POLO ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso-oposición libre para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de mestre/a de escola infantil.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: mestre/a de escola infantil.
- c) Clasificación: subgrupo C1.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.



TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c) e f) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título de técnico/a superior en educación infantil ou equivalente, ou da acreditación de competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral en educación infantil, na familia profesional servicios socioculturais e á comunidade, código SSC322_3, nas unidades de competencia UC1027_3, UC1028_3, UC1029_3, UC1030_3, UC1031_3, UC1032_3 e UC1033_3, segundo o Real Decreto 1368/2007, do 19 de outubro, e o Real Decreto 151/2022, do 22 de febreiro, que habilita para traballar como educador/a infantil nunha escola infantil, primeiro ciclo, de 0 a 3 anos; ou do título universitario oficial de graduado/a que habilite para o exercicio da profesión de mestre/a en educación infantil, de mestre/a especialista de educación infantil, de diplomado/a en profesorado de educación xeral básica ou de mestre/a de primeiro ensino coa especialidade de educación infantil ou educación preescolar; ou do título universitario oficial de graduado/a que habilite para o exercicio da profesión de mestre en educación primaria en calquera das súas mencións ou de mestre/a nas súas diversas especialidades, de diplomado/a en profesorado de educación xeral básica ou de mestre/a de primeiro ensino, sempre que ademais se estea en posesión dalgún dos requisitos establecidos polo artigo 2.4 do Real Decreto 476/2013, do 21 de xuño. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso-oposición, nos termos establecidos pola base sétima das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda:

a) Fase de oposición. Puntuación máxima: 60 puntos.

Constará de dous exercicios, non eliminatorios, que se realizarán na orde seguinte:

1.º Exercicio teórico. Puntuación máxima: 30 puntos.

Consistirá na realización dun exame tipo test sobre o seguinte temario:

Tema 1. A Constitución española de 1978: estrutura e contidos. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2. Principios de actuación da Administración pública. Sometemento da Administración á lei e ó dereito. Fontes do dereito público.

Tema 3. O administrado e os seus dereitos. Colaboración e participación dos cidadáns nas funcións administrativas. O principio de audiencia do interesado.

Tema 4. O acto administrativo. Concepto. Elementos.

Tema 5. Principios xerais do procedemento administrativo. O elemento temporal do acto administrativo: días e horas hábiles. Computo de prazos. O silencio administrativo.

Tema 6. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica.

Tema 7. O municipio. O termo municipal. A poboación. O empadramento.

Tema 8. Organización municipal. Competencias.

Tema 9. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Concepto e clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 10. O emprego público local. Organización. Adquisición e perda da condición de empregado público. Dereitos e deberes dos empregados públicos das entidades locais.

Tema 11. O coñecemento físico do neno/ de cero a tres anos.

Tema 12. Educación para a saúde. Actitudes e hábitos referidos o descanso, hixiene e actividade infantil. Prevención de accidentes, primeiros auxilios e enfermidades infantís.

Tema 13. Psicoloxía do desenvolvemento na educación infantil. Desenvolvemento perceptivo e atencional. Desenvolvemento psicomotor.

Tema 14. Adquisición da linguaxe. Desenvolvemento da linguaxe. Dificultades da linguaxe.

Tema 15. A orixe do desenvolvemento social: o apego. O desenvolvemento emocional. A construción da identidade e o coñecemento social.

Tema 16. Integración escolar. As diferenzas individuais. Alteracións do desenvolvemento e do comportamento.

Tema 17. O proxecto curricular da etapa de educación infantil. Elementos para a elaboración do proxecto curricular da etapa.

Tema 18. Aspectos xerais da programación. Programación de unidades didácticas. Programación de pequenos proxectos.

Tema 19. As adaptacións curriculares no marco curricular. A formación multicultural. Programas de intervención na educación infantil.

Tema 20. Metodoloxías específicas de educación infantil.

O exame constará de trinta (30) preguntas e seis (6) adicionais de reserva. Cada pregunta disporá de catro (4) respostas alternativas, das que só unha (1) é a correcta. Por cada pregunta contestada correctamente outorgarase un (1) punto. As repostas en branco e as erróneas non penalizan.

A duración do exame será de 60 minutos.

Garantírase o anonimato dos exames ata que remate a súa corrección polo órgano de selección. A presenza nos exercicios de marcas ou signos que permitan coñecer a identidade da persoa aspirante implicará a cualificación do exame con 0 puntos.

2º. Exercicio práctico. Puntuación máxima: 30 puntos.

A proba práctica consistirá do desenvolvemento e execución dun suposto práctico proposto polo tribunal nun tempo máximo de trinta (30) minutos.

As persoas aspirantes serán convocadas para a realización de cada un dos exercicios en chamamento único. A incomparecencia ao chamamento implicará a cualificación do exercicio con 0 puntos, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discretionalmente polo órgano de selección.

Unha vez corrixido cada un dos exercicios, o órgano de selección fará públicas no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do concello as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes. Estas disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación das puntuacións, para solicitar a revisión dos exercicios realizados ou para presentar reclamacións sobre as puntuacións, sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, salvo que o órgano de selección así o considere para maior seguridade xurídica do proceso selectivo. Este resolverá as alegacións presentadas dentro dos dez (10) días hábiles seguintes.

b) Fase de concurso. Puntuación máxima: 40 puntos.

Na fase de concurso valoraranse os méritos acreditados polas persoas aspirantes nos termos recollidos na base sétima das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda, de acordo cos baremos recollidos nesta.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciase a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XX

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN NOVE (9) PRAZAS ESTRUTURAIS DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) AFECTADAS POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da

temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a nove (9) prazas estruturais existentes no Concello de Maceda na categoría de auxiliar de servizo de axuda no fogar (SAF).

2. As prazas atópanse incluídas na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

As prazas convocadas teñen as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: auxiliar de servizo de axuda no fogar (SAF).
- c) Clasificación: agrupación profesional sen titulación.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas f) e g) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do permiso de conducir de clase B en vigor.

Así mesmo, as persoas aspirantes deberán acreditar a cualificación profesional de atención sociosanitaria a persoas no domicilio, establecida polo Real Decreto 295/2004, do 20 de febreiro, segundo se determina na normativa que a desenvolve. Para este efecto, consideraranse os seguintes títulos e certificados:

a) O título de técnico/a en coidados auxiliares de enfermaría establecido polo Real Decreto 546/1995, do 7 de abril, ou os títulos equivalentes de técnico/a auxiliar clínica, técnico/a auxiliar psiquiatría e técnico/a auxiliar de enfermaría que se establecen no Real Decreto 777/1998, do 30 de abril, ou, de ser o caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

b) O título de técnico/a en atención a persoas en situación de dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou o título equivalente de técnico/a de atención sociosanitaria, establecido polo Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou, de ser o caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

c) O título de técnico/a superior en integración social, establecido polo Real Decreto 1074/2012, do 13 de xullo, ou o título equivalente de técnico/a superior en integración social establecido no Real Decreto 2061/1995, do 22 de decembro, para aqueles profesionais que á data de publicación do Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia do 19 de outubro de 2017 se atopen traballando na categoría profesional de asistente/a persoal ou auxiliar de axuda no fogar.

d) O certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, ou, de ser o caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

e) O certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio, regulado polo Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, ou o equivalente certificado de profesionalidade da ocupación de auxiliar de axuda no fogar, regulado no Real Decreto 331/1997, do 7 de marzo, ou, de ser o caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

f) A habilitación excepcional prevista no capítulo II da Orde do 19 de novembro de 2018 pola que se regula o procedemento de obtención das habilitacións para profesionais pertencentes ás categorías de persoal coidador, xerocultor, auxiliar de axuda no fogar e asistente/a persoal nos centros e servizos sociais do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XXI

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) AFECTADA POLO ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso-oposición libre para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existente no Concello de Maceda na categoría de auxiliar de servizo de axuda no fogar (SAF).

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: auxiliar de servizo de axuda no fogar (SAF).

c) Clasificación: agrupación profesional sen titulación.

d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.

e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.

f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas f) e g) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

a) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do permiso de conducir de clase B en vigor.

Así mesmo, as persoas aspirantes deberán acreditar a cualificación profesional de atención sociosanitaria a persoas no domicilio, establecida polo Real Decreto 295/2004, do 20 de febreiro, segundo se determina na normativa que a desenvolve. Para este efecto, consideraranse os seguintes títulos e certificados:

a) O título de técnico/a en coidados auxiliares de enfermaría establecido polo Real Decreto 546/1995, do 7 de abril, ou os títulos equivalentes de técnico/a auxiliar clínica, técnico/a auxiliar psiquiatría e técnico/a auxiliar de enfermaría que se establecen no Real Decreto 777/1998, do 30 de abril, ou, de ser o caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

b) O título de técnico/a en atención a persoas en situación de dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou o título equivalente de técnico/a de atención sociosanitaria, establecido polo Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou, de ser o caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

c) O título de técnico/a superior en integración social, establecido polo Real Decreto 1074/2012, do 13 de xullo, ou o título equivalente de técnico/a superior en integración social establecido no Real Decreto 2061/1995, do 22 de decembro, para aqueles profesionais que á data de publicación do Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para

a Autonomía e Atención á Dependencia do 19 de outubro de 2017 se atopen traballando na categoría profesional de asistente/a persoal ou auxiliar de axuda no fogar.

d) O certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, ou, de ser o caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

e) O certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio, regulado polo Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, ou o equivalente certificado de profesionalidade da ocupación de auxiliar de axuda no fogar, regulado no Real Decreto 331/1997, do 7 de marzo, ou, de ser o caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

f) A habilitación excepcional prevista no capítulo II da Orde do 19 de novembro de 2018 pola que se regula o procedemento de obtención das habilitacións para profesionais pertencentes ás categorías de persoal coidador, xerocultor, auxiliar de axuda no fogar e asistente/a persoal nos centros e servizos sociais do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso-oposición, nos termos establecidos pola base sétima das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda:

a) Fase de oposición. Puntuación máxima: 60 puntos.

Constará de dous exercicios, non eliminatorios, que se realizarán na orde seguinte:

1.º Exercicio teórico. Puntuación máxima: 30 puntos.

Consistirá na realización dun exame tipo test sobre o seguinte temario:

Tema 1. A Constitución Española de 1978. A organización municipal. O concello. Órganos municipais.

Tema 2. Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

Tema 3. Características e necesidades de atención hixiénico-sanitarias das persoas dependentes. Administración de alimentación e tratamentos a persoas dependentes en domicilio.

Tema 4. Mellora das capacidades físicas e primeiros auxilios para persoas dependentes en domicilio. Mantemento e rehabilitación psicosocial das persoas dependentes en domicilio.

Tema 5. Apoio as xestións cotiás das persoas dependentes. Mantemento, limpeza e organización do domicilio de persoas dependentes.

O exame constará de trinta (30) preguntas e seis (6) adicionais de reserva. Cada pregunta disporá de catro (4) respostas alternativas, das que só unha (1) é a correcta. Por cada pregunta contestada correctamente outorgarase un (1) punto. As repostas en branco e as erróneas non penalizan.

A duración do exame será de 60 minutos.

Garantírase o anonimato dos exames ata que remate a súa corrección polo órgano de selección. A presenza nos exercicios de marcas ou signos que permitan coñecer a identidade da persoa aspirante implicará a cualificación do exame con 0 puntos.

2º. Exercicio práctico. Puntuación máxima: 30 puntos.

A proba práctica consistirá do desenvolvemento e execución dun suposto práctico proposto polo tribunal nun tempo máximo de trinta (30) minutos.

As persoas aspirantes serán convocadas para a realización de cada un dos exercicios en chamamento único. A incomparecencia ao chamamento implicará a cualificación do exercicio con 0 puntos, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo órgano de selección.

Unha vez corrixido cada un dos exercicios, o órgano de selección fará públicas no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do concello as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes. Estas disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación das puntuacións, para solicitar a revisión dos exercicios realizados ou para presentar reclamacións sobre as puntuacións, sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, salvo que o órgano de selección así o considere para maior seguridade xurídica do proceso selectivo. Este resolverá as alegacións presentadas dentro dos dez (10) días hábiles seguintes.

b) Fase de concurso. Puntuación máxima: 40 puntos.

Na fase de concurso valoraranse os méritos acreditados polas persoas aspirantes nos termos recollidos na base sétima das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda, de acordo cos baremos recollidos nesta.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producese a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE XULGADO DE PAZ AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

PRIMEIRA. DISPOSICIÓNS XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existentes no Concello de Maceda na categoría de auxiliar de xulgado de paz.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: auxiliar de xulgado de paz.
- c) Clasificación: agrupación profesional sen titulación.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.



TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto na alínea f) e g) da devandita base, as persoas aspirantes deberán acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Non se require estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.

ANEXO XXIII

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA (1) PRAZA ESTRUCTURAL DO CONCELLO DE MACEDA DE PERSOAL LABORAL FIXO NA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL AFECTADA POLA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases específicas regulan a convocatoria

excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha (1) praza estrutural existentes no Concello de Maceda na categoría de auxiliar de policía local.

2. A praza atópase incluída na oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda segundo o disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 23 de maio de 2022, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* núm. 120, do 27 de maio de 2022.

3. Para o desenvolvemento deste proceso selectivo teranse en conta as previsións contidas nestas Bases específicas e as recollidas nas Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

A praza convocada ten as seguintes características:

- a) Clase de persoal: persoal laboral fixo.
- b) Categoría: auxiliar de policía local.
- c) Clasificación: subgrupo C2.
- d) Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.
- e) Retribucións: as que correspondan segundo o previsto no orzamento e no cadro de persoal do concello ou instrumento equivalente.
- f) Xornada de traballo: a tempo completo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos recollidos na base cuarta das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

Para os efectos do previsto nas alíneas c), f) e g) da devandita base, as persoas aspirantes deberán:

- a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do título de graduado/a escolar, formación profesional de primeiro grao, graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.



b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Celga 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

c) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, do permiso de conducir de clase B en vigor.

CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección aplicable será o concurso de méritos, nos termos establecidos pola base oitava das Bases xerais dos procesos selectivos para a execución da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal no Concello de Maceda.

En aplicación do artigo 95.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, e do artigo 48 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a anterior, a persoa aspirante proposta para ser contratada como auxiliar de policía local, como requisito indispensable para a súa contratación, deberá superar o correspondente curso de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade Pública, a non ser que acredite ter superado o devandito curso dentro dos catro anos anteriores á data da proposta de contratación.

QUINTA. RECURSOS

Contra as presentes Bases específicas poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Maceda no prazo do mes seguinte ao día da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* ou recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

No caso de interpoñerse recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación do mesmo por silencio administrativo.